

28

УТВЕРЖДАЮ

Председатель кооператива ЖКС
«Энергетик» Земков Ю.Ю. Золотов



«09» сентября 20 18 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЕ И КОНТРОЛЮ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ
со средствами информационных систем персональных данных
Кооператива ЖКС «Энергетик»**

2018 г.

Общие положения

1.1. Данная Инструкция регламентирует условия и порядок осуществления доступа лиц в помещения со средствами информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) Кооператив ЖКС «Энергетик» (далее – Кооператив), в целях обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным (далее – ПДн). При обеспечении доступа лиц соблюдаются требования по защите ПДн.

1.2. Помещения и оборудование размещены таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного проникновения в данные помещения и к данному оборудованию посторонних лиц.

2. Порядок доступа в помещения сотрудников и граждан

2.1. Пребывание посторонних лиц в помещении разрешено только в сопровождении сотрудников Учреждения, работающих в указанном помещении.

2.2. Допуск в помещение вспомогательного и обслуживающего персонала (уборщиц, электромонтеров, сантехников и т.д.) производится только в случае служебной необходимости и сопровождении сотрудников Кооператива, работающих в указанном помещении.

2.3. В помещение, где размещены технические средства, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники Кооператива, уполномоченные на обработку этих персональных данных установленным способом. Другие сотрудники могут находиться в указанном служебном помещении только для выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей. Нахождение иных лиц допускается только в присутствии сотрудников Кооператива, отвечающих за обработку персональных данных.

2.4. Сотрудники Кооператива, обнаружившие попытку проникновения посторонних лиц в помещение, немедленно сообщают об этом ответственному за организацию обработки персональных данных в Кооперативе.

3. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании

3.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных руководством. Работы проводятся только в присутствии контролирующего лица из числа сотрудников.

3.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, осуществляется контроль деятельности рабочих.

4. Организация охраны

4.1. Должна быть организована охрана помещений Кооператива. Режим работы охраны устанавливается штатным расписанием и должностными инструкциями.

4.2. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в помещение

Кооператива дверь в помещение оборудуется запирающим устройством и закрывается на замок в отсутствие сотрудников. Сотрудники служебного помещения не вправе передавать ключи от помещения третьим лицам.

5. Уборка помещений

5.1. Уборка помещений должна производиться под контролем сотрудника, имеющего доступ в помещение и постоянно в нем работающего.

5.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с ПДн, должны быть выключены все АРМ, на которых хранятся ПДн, носители, содержащие ПДн должны быть убраны в специально выделенный шкаф (сейф).

6. Требования по техническому укреплению

6.1 Двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;

6.2 Конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами. На окнах первого этажа, также верхних этажей – при возможности прямого просмотра помещения с улицы, должны быть установлены жалюзи.